



Die Nurse 24 AG vermittelt die richtigen Fachpersonen schnell und effizient an die geeigneten Institutionen und unterstützt so die Kunden im medizinischen Bereich, ihre Personalknappheit zu reduzieren.

Bei uns erwartet Dich ein junges, hochmotiviertes Team in einem vielseitigen Umfeld. Wir schätzen den Teamzusammenhalt, Transparenz und Kommunikation. Kreativität und eigene Ideen werden bei uns geschätzt und gefördert. Mit unserem Schaffen tragen wir einen sinnstiftenden Beitrag zum schweizerischen Gesundheitssystem bei.

Work - Life - Balance ist uns sehr wichtig! Neben einer fantastischen ländlichen Lage in Buttikon SZ, attraktiven Arbeitszeiten und 25 Tage Ferien pro Jahr, bieten wir Dir weitere attraktive Benefits.

Du fühlst Dich im Gesundheitswesen zuhause, verstehst die Bedürfnisse der Bewerber und unserer Klienten und setzt Dich tagtäglich emphatisch dafür ein.

Dann suchen wir DICH!

# HR-Rekrutierungsspezialist\*in und Mitarbeiter\*in HR-Administration 80-100% per sofort oder nach Vereinbarung

---

## Dein Aufgabengebiet

- Du rekrutierst eigenverantwortlich Fachkräfte für das Gesundheitswesen, von der Ausschreibung bis zur Einstellung für unsere Kunden
- Du suchst aktiv und systematisch nach den besten Mitarbeitenden auf verschiedenen Rekrutierungskanälen (Job Boards, Social Media, externe Dienstleister, Talent Pools)
- Du stehst im Austausch mit unseren Kunden und deren Bedürfnissen
- Du bist für die Koordination und Durchführung von Vorstellungsgesprächen in Absprache mit der Geschäftsleitung verantwortlich
- Du berätst unsere Geschäftsleitung rund um das Thema Rekrutierung und bringst kreative Ideen bezüglich Employer Branding ein
- Du unterstützt aktiv das HR Admin-Team (ca. 40-50%) in alltäglichen HR-Aufgaben (z.B. Verträge, Zeugnisse, Lohnbuchhaltung, allgemeine Admin.)



## Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im HR/Recruiting (HR-Fachperson) oder die Bereitschaft, eine solche zu absolvieren
- Erfahrung in der Rekrutierung, idealerweise im Gesundheitswesen, von Vorteil
- Verhandlungssicher in der deutschen Sprache, jede weitere Sprache von Vorteil
- Organisations- und Planungsfähigkeit gepaart mit IT- und Social Media Affinität
- Dienstleistungsorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kooperations- sowie Vernetzungsfähigkeit

## Was wir Dir bieten

- Ein kollegiales Team mit einer offenen Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit für Homeoffice
- Spannendes Arbeitsumfeld mit grossem Gestaltungsfreiraum
- Gute Sozialleistungen, höhere Alterssparbeiträge bei der Pensionskasse
- Dienstfahrzeug bei Bedarf
- Laptop für Homeoffice

Besetzt Du bald unseren freien Arbeitsplatz in Buttikon SZ? Dann bewirb Dich via Mail an [m.mueller@nurse24.ch](mailto:m.mueller@nurse24.ch) mit Deinen Unterlagen (Lebenslauf, Diplome), damit wir Dich kennenlernen dürfen.

Du hast noch Fragen? Dann rufe uns unter **+41 55 283 24 41** ungeniert an, wir helfen Dir gerne weiter.

### KONTAKT

**Marco Müller**  
CFO

---

**Nurse 24 AG**  
Kantonsstrasse 31  
CH-8863 Buttikon SZ

Telefon +41 (0) 55 283 24 41  
Telefon +41 (0) 79 903 87 17

[www.nurse24.ch](http://www.nurse24.ch)

